

## **Présentation du Dispositif d'Appui à la Coordination et de la Communauté 360 Ressources Santé Vaucluse**

---

Le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC) est une équipe pluriprofessionnelle qui vient en soutien aux professionnels du sanitaire, du médico-social et du social dans la prise en charge et l'accompagnement de leurs patients en situation complexe. Le DAC a 2 missions :

1. **Offrir un appui aux parcours individuels complexes, quels que soient l'âge, la pathologie ou le handicap des personnes**, en proposant une **réponse graduée allant de l'information/orientation à de l'accompagnement intensif à domicile**. Ce service est proposé aux professionnels des champs de sanitaire, du médico-social et du social, et aux patients, usagers et aidants, en subsidiarité des guichets d'accueil de première ligne.
2. **Venir en appui aux pratiques professionnelles et participer à la coordination territoriale** afin de favoriser l'organisation décloisonnée des parcours de santé : élaboration d'un diagnostic de territoire, animation de groupes de réflexion, soutien méthodologique aux initiatives professionnelles, accompagnement dans l'usage des outils numériques, organisation de conférences et de formations destinés aux professionnels du territoire...

La Communauté 360 cible est un nouveau dispositif intégré au DAC qui a comme objectif **de susciter une coopération renforcée au plus près des personnes en situation de handicap, avec l'ensemble des acteurs du droit commun et spécialisés**.

L'équipe est composée par :

- 1 équipe d'encadrement : directeur, directeur adjoint en charge de la coordination territoriale, médecin coordinateur, chef de service
- 1 Équipe Opérationnelle de Coordination des parcours individuels (EOC) : assistant de coordination, coordinateur de parcours (IDE et assistant de service social), référents parcours C360 et référents parcours en gérontologie situés sur 4 sites (mission 1)
- 1 pôle de coordination territoriale : 2 chefs de projets (mission 2)
- des fonctions support : assistante de direction, chef de projet numérique/responsable SI.

## **Définition du poste**

---

Le Référent parcours complexe (ex-coordonateur d'aides et de soins en gérontologie, ex-gestionnaire de cas MAIA) a pour mission principale d'assurer un accompagnement médico-social intensif de proximité des personnes (majoritairement de plus de 60 ans) en situation complexe à domicile, tel que défini dans le projet d'établissement. Il participe à la réponse graduée de la mission 1 du DAC. Il contribue également à la mission d'observation territoriale.

## **Activités principales**

---

### **Accompagnement de personnes en situation complexe :**

- Procède, au domicile de la personne, à une évaluation multidimensionnelle de sa situation repérée complexe, en s'assurant de son consentement ; et analyse l'ensemble de ses besoins sanitaires et sociaux
- Organise la concertation des professionnels concernés par la situation pour mettre en commun les données d'évaluation et met en cohérence l'ensemble des interventions
- S'inscrit dans une démarche d'aller-vers en travaillant le lien de confiance avec la personne pour lui permettre d'intégrer un parcours de santé adapté
- S'assure de l'ajustement du plan d'aides et de soins à l'évolution des besoins de la personne
- Planifie les services nécessaires à une prise en charge globale de la personne sans se substituer aux professionnels l'ayant en charge
- Coordonne et soutient les différents intervenants impliqués
- Assure un accompagnement effectif des démarches pour l'accès de la personne aux prestations envisagées et un suivi de la réalisation des services planifiés, dont l'accompagnement aux rendez-vous médicaux pour assurer la continuité du parcours de soins
- Renseigne le logiciel de coordination et le dossier patient informatisé AZUREZO

**Collaboration étroite avec les coordinateurs de parcours (IDEC et assistant de service social) et avec le médecin coordinateur** (en l'absence de médecins traitants, fait appel à l'expertise médicale du médecin coordinateur)

#### **Participation aux réunions de travail interne et aux instances de fonctionnement**

- Participe aux staffs cliniques des coordinateurs parcours et des référents parcours
- Participe aux Commissions de Concertation et d'Orientation Clinique (CCOC)
- Participe aux réunions plénières

#### **Participation à la mission d'observatoire territoriale du DAC :**

- Repère les dysfonctionnements et les difficultés d'accès à un service ou à certaines informations, et observe les besoins du territoire
- Procède à un retour d'informations au chef de service et à l'équipe du pôle de coordination territoriale

**Participation aux activités d'information et de communication du DAC** (soirées Théma, rencontres partenariales...)

#### **Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles**

---

Liens hiérarchiques avec :

- La direction du DAC Ressources Santé Vaucluse
- Le chef de service

Liens fonctionnels avec :

- L'équipe opérationnelle de coordination des parcours individuels
- Le pôle de coordination territoriale

#### **Profil recherché et compétences**

---

- **Diplôme d'État de niveau 6 (IDE, assistant(e) de service social, CESF, éducateur spécialisé...)** avec plus de 3 ans d'exercice
- **Expérience souhaitée dans le travail de coordination ou la coordination de parcours**
- **Être titulaire du DU de coordinateur de santé-référent de parcours de santé complexe (ou diplôme équivalent) OU s'engager dans une formation prise en charge financièrement par Ressources Santé Vaucluse**
- Connaissance des secteurs sanitaire, médico-social et social, et de leur organisation en Vaucluse et tout particulièrement sur le secteur du haut Vaucluse
- Titulaire du permis de conduire B avec véhicule personnel

##### **Compétences attendues**

- Bonne aptitude à la communication (orale et écrite) avec une sensibilité à l'écoute active/expérientielle
- Sens des relations humaines et capacité d'adaptation vis-à-vis des différents publics et des professionnels partenaires (aptitude à la médiation, diplomatie)
- Capacité à organiser/animer une concertation avec des partenaires
- Autonomie et capacité d'organisation, esprit de synthèse
- Capacité pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Capacité de s'informer pour actualiser ses connaissances
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point)

#### **Conditions du contrat**

---

- 1 ETP (35 heures par semaine)
- CDI régi par les dispositions de la Convention Collective Nationale du 31 octobre 1951
- Planning en journée continue avec possibilité de travail sur 4 jours/semaine
- Antenne de rattachement administratif : bureau situé à Orange
- Déplacements fréquents à prévoir sur le secteur du Haut Vaucluse (véhicule personnel ou de service)
- Rémunération : 2 500€ bruts mensuels minimum (en fonction de l'ancienneté et des diplômes dans la coordination)

#### **Modalités de candidature**

---

- Poste à pourvoir à compter du 15 août 2024
- Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à [francois.barriere@rsv84.fr](mailto:francois.barriere@rsv84.fr) jusqu'au 15 août 2024