

**Compte-rendu  
de l'Assemblée Générale de l'Association  
Ressources Santé Vaucluse  
du mercredi 7 juin 2023, 18h30  
Siège de Ressources Santé Vaucluse, Avignon**



**Présents :**

M. François BARRIERE, Mme Nicole BERARDO, Mme Martine BETHENCOURT-SCHERER, Mme Emmanuelle BLANC, Mme Patricia BLANQUIER, M. Frédéric BODRITO, M. Pierre BRADFER, Dr Anne CHAVET-VIALE, Mme Lucienne CLAUSTRES-BONNET, Mme Myriam COULON, Mme Marie-Pierre COURBET, M. Olivier FRANÇOIS, M. Pierre GUILHAMAT, Mme Sabrina HUGUENIN, Mme Laurence LACROIX-STARCK, Mme Sylvie MARSAL, Mme Brigitte PENALBA, M. Gilles PIAZZA, Mme Céline PEYROT, Mme Cécile ROUX, Mme Lydia TARAVEL, Mme Michèle TCHIBOUDJIAN, Mme Myriam TEYSSIÉ, Mme Béatrice VEYRIER, Dr Jean-Luc VIDAL

**Excusés :**

Mme Christiane BOREL, M. Blaise CHAMARET, M. Mohamed CHIKH, Mme Anne DESROCHE, Mme Cécile FONTAN, Dr Alain LAMBOLEY, Mme Charlotte LEROY, Mme Mélissa PHILIS, M. Pierre PINZELLI, Mme Mireille RAYBAUD, Mme Karine RONAT, Mme Maïté SANCHEZ, M. Jean-Michel SIDOBRE, Dr Thomas VIVIEZ, Dr Sophie WINTER

***Début de la séance : 18h40***



## **Ordre du jour**

---

- **Introduction et rapport moral du Président**
- **Présentation et approbation des comptes 2022**
- **Bilan d'activité DAC/C360 2022**
- **Perspectives 2023**
- **Election et renouvellement des membres du Bureau**

**Introduction : Rapport moral du Dr Jean-Luc VIDAL, Président**

L'activité du DAC est restée importante tout au long de l'année 2022 pour l'ensemble des missions.

Il faut noter que l'équipe opérationnelle est stable et unie face à la montée en charge de situations de plus en plus complexes et chronophages. Cette activité soutenue s'inscrit également dans une diversité croissante des sollicitations et l'appropriation de nouveaux outils comme Azurezo.

Le pôle de coordination territoriale a pu relancer la dynamique de l'animation territoriale en lien avec les partenaires en organisant des groupes de réflexions et de travail, une Rencontre partenariale sur le Comtat Venaissin et une soirée Théma sur l'organisation de l'offre palliative en Vaucluse, qui ont été des francs succès. De nouvelles missions sont venues étoffer notre fonctionnement, la mission COVID long ayant pour objectif de structurer ces parcours complexes et l'appel à candidature pour porter la Communauté 360 cible, dispositif destiné aux personnes en situation de handicap et leurs aidants.

Nous avons pu capitaliser sur la labélisation « précoce » de notre DAC pour mettre en place l'Instance de Gouvernance Stratégique (ITS), au sein de laquelle le Bureau de Ressources Santé Vaucluse garantit l'adéquation de la feuille de route du DAC et les moyens financiers et humains mis à disposition.

## Rapport de gestion et approbation des comptes 2022

<b>RÉCAPITULATIF DES DÉPENSES 2022</b>			
<b>CHARGES</b>	<b>BUDGET 2022</b>	<b>DÉPENSES</b>	<b>SOLDE BUDGET</b>
Fournitures administratives	10 000,00	6 238,38	3 761,62
Autres fournitures	11 000,00	2 766,79	8 233,21
Charges locatives	5 000,00	2 659,70	2 340,30
Entretiens	15 500,00	15 378,70	121,30
Location copieur + conso copies	9 500,00	8 110,31	1 389,69
<b>60 - Achats</b>	<b>51 000,00</b>	<b>35 153,88</b>	<b>15 846,12</b>
Locations immobilières	29 000,00	43 050,36	-14 050,36
Informatique	25 000,00	29 999,71	-4 999,71
Assurances	3 400,00	1 855,68	1 544,32
Documentation	2 920,00	1 257,62	1 662,38
<b>61 - Services externes</b>	<b>60 320,00</b>	<b>76 163,37</b>	<b>-15 843,37</b>
Honoraires expert-comptable + CAC	22 000,00	12 956,00	9 044,00
Honoraires assistance juridique	3 900,00	2 595,79	1 304,21
Honoraires diverses	9 000,00	9 000,00	0,00
Publicités et publications	5 500,00	1 418,96	4 081,04
Déplacements et missions	90 000,00	78 999,62	11 000,38
Frais de réception	4 000,00	5 462,77	-1 462,77
Frais postaux	2 000,00	1 253,90	746,10
Téléphonie	10 500,00	9 047,20	1 452,80
Services bancaires	700,00	326,50	373,50
<b>62 - Autres services externes</b>	<b>147 600,00</b>	<b>121 060,74</b>	<b>26 539,26</b>
Rémunérations	780 700,00	699 742,74	80 957,26
Charges	368 800,00	311 611,26	57 188,74
Formations	10 000,00	8 685,69	1 314,31
<b>64 - Frais du personnel</b>	<b>1 159 500,00</b>	<b>1 020 039,69</b>	<b>139 460,31</b>
<b>TOTAUX =</b>	<b>1 418 420,00</b>	<b>1 252 417,69</b>	<b>166 002,31</b>
<b>REPRISE FINANCEMENTS EXCEPTIONNELS 2021 (AVENANTS N°1+2+3)</b>			
<b>Chargé de mission numérique + Chargé de mission Post Covid</b>			
Frais de fonctionnement sur poste Chargé de mission numérique	5600,00	4742,41	857,59
Rémunérations	62717,10	52699,19	10017,91
Charges	26028,04	23051,48	2976,56
<b>64 - Frais du personnel</b>	<b>94345,14</b>	<b>80493,08</b>	<b>13852,06</b>
<b>REPRISE SUR FONDS DÉDIÉS 2020-2021</b>			
<b>Chargé de projet junior + poste IDEC 0,5/1 ETP</b>			
Rémunérations	41500,00	49611,69	-8111,69
Charges	27000,00	24334,30	2665,70
<b>64 - Frais du personnel</b>	<b>68500,00</b>	<b>73945,99</b>	<b>-5445,99</b>
<b>FINANCEMENT COMMUNAUTE 360</b>			
<b>Pilote projets + référent parcours</b>			
60 - Autres fournitures	260,00	169,00	91,00
61 - Informatique	800,00	1636,62	-836,62
61 - Documentation	0,00	154,20	-154,20
62 - Publicité et publications	100,00	40,80	59,20
62 - Déplacements et missions	2000,00	1246,34	753,66
62 - Frais de réception	240,00	0,00	240,00
62 - Téléphones	400,00	98,99	301,01
64 - Rémunérations brutes	24200,00	20693,17	3506,83
64- Charges	12000,00	10221,57	1778,43
<b>64 - Frais du personnel</b>	<b>40000,00</b>	<b>34260,69</b>	<b>5739,31</b>
<b>TOTAL =</b>	<b>1 621 265,14</b>	<b>1 441 117,44</b>	<b>180 147,70</b>

Il est à noter un solde de 180 148 euros en 2022.



Résultats 2022

Budgets :	DAC	C360	Asso.	Total
Produits fonctionnement	1 514 362	34 261		1 548 623
Fonds dédiés (engagé)	-160 556			-160 556
Fonds dédiés (reprise)	71 824			71 824
Produits nets	1 425 630	34 261	0	1 459 891
Charges de fonctionnement	-1 425 630	-34 261	0	-1 459 891
Résultat fonctionnement	0	0	0	0
Résultats financiers	0	0	1 075	1 075
Résultats exceptionnels	0	0	0	0
Résultat de l'exercice	0	0	1 075	1 075

AG du 7 juin 2023

6



Bilan 2022

ACTIF		PASSIF	
Actif immobilisé	17 788	Report à nouveau	40 524
		Résultat	1 075
Actif circulant	404 308	Fonds propres	41 598
Trésorerie	387 720	Fonds dédiés	227 137
Autres actifs circulants	4 883	Dettes	153 362
Total	422 097	Total	422 097

AG du 7 juin 2023

7

Le Commissaire aux comptes, Frédéric BODRITO, commente le compte de résultat et le bilan 2022 ; il donne lecture du rapport général. Il valide l'organisation administrative et comptable, et certifie la régularité des comptes.

L'AG, après avoir entendu la présentation des comptes annuels, les approuve. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

L'AG, après avoir entendu lecture du rapport financier, donne quitus aux membres du Bureau pour leur gestion de l'exercice 2022. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

L'AG, sur proposition du Bureau, décide d'affecter le solde de 1 075 euros de l'exercice 2022 en report à nouveau. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Bilan d'activité 2022

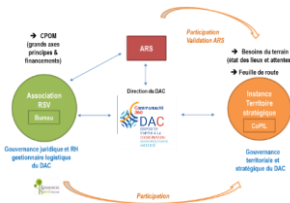
1. Gouvernance, équipe DAC/C360 et organisation interne



Gouvernance du DAC/C360

Construite autour de 2 instances :

- La **gouvernance opérationnelle** -juridique, gestionnaire et chargée des ressources humaines- réalisée par l'association **Ressources Santé Vaucluse** :
  - Un bureau engagé, 5 réunions en 2022, pour encadrer et valider la stratégie de gestion des dispositifs
  - 1 AG le 1<sup>er</sup> juin pour valider le rapport d'activité et le bilan comptable
- La **gouvernance stratégique** réalisée par l'**Instance Territoriale Stratégique** (ITS) composée des partenaires clés issus des champs sanitaires, sociaux et médico-sociaux, publics et privés, qui participe à l'identification des besoins de l'ensemble du territoire couvert par le DAC et la C360 et définit la feuille de route locale du DAC et de la C360 :
  - 2 réunions de ITS (18 mai et 29 novembre)
  - 1 réunion du COPIL de ITS (22 sept.) pour prioriser les axes de travail du DAC.



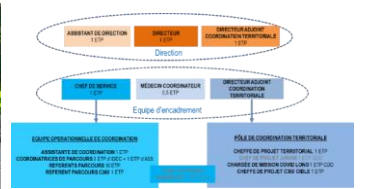
AG du 7 juin 2023

10



Organisation et fonctionnement 2022

Evolution de l'équipe du DAC/C360 : 24 personnes en décembre 2022



- 2 équipes pôles :
  - Equipe opérationnelle de coordination des parcours individuels complexes (mission 1)
  - Pôle de coordination territoriale (mission 2)

AG du 7 juin 2023

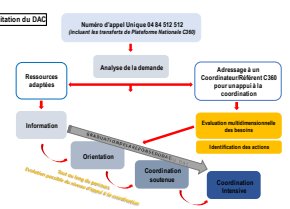
11

2. Activité Mission 1 « Appui aux situations individuelles complexes »



Organisation DAC/C360 mission 1

- Permanence du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00
- Sollicitation du DAC (mission 1)
- Des réunions d'équipe : direction, encadrement, EOC, pôle de coordination, Veille territoriale, plénières...



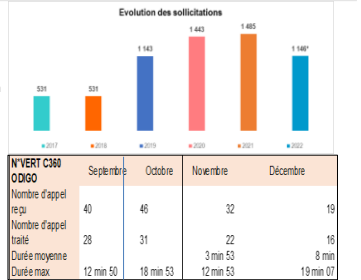
AG du 7 juin 2023

12



Activité DAC/C360 mission 1

- Pour le DAC : **▲ les statistiques ne reflètent pas l'activité réelle, l'expérimentation Azereo n'ayant pas permis de tracer toutes les sollicitations au 1<sup>er</sup> semestre ➔ sous-évaluation de 10 à 15%.**
- Dans les chiffres 2020 et 2021, inclusion des demandes d'appui aux sorties d'hospitalisation Covid, soit **≈ 250 par an**
- Constat d'une activité centrée sur des situations de plus en plus complexes avec un temps de coordination augmenté
- Pour la C360 : une montée en charge rapide dès le 1<sup>er</sup> septembre : 137 appels en 4 mois
- Prise de poste de la référente parcours début oct.
- En 3 mois, 10 situations accompagnées en coordination soutenue à intensive
- Avec une réponse téléphonique de 8h à 18h à vert en relais avec l'équipe de coordination



AG du 7 juin 2023

13

Il est précisé que le PCPE qui portait préalablement le dispositif C360, avait reçu une 100aine d'appels en 2 ans, alors que nous avons reçu 137 appels en 4 mois.

Pour rappel, le dernier niveau qui correspond à la coordination intensive est un accompagnement au long cours (ex-gestion de cas).

### Activité DAC/C360 mission 1

258 situations en coordination intensive (gestion de cas) en 2022 (contre 223 en 2021 et 239 en 2020)  
soit un nombre moyen de 26 situations suivies par référent parcours en gérontologie  
Montée en charge de la C360  
Une file active en coordination intensive de 199 situations au 31 décembre 2022  
(même nombre qu'en 2021 et 135 en 2020)

4003 déplacements en coordination intensive en 2022 (contre 3 523 déplacements en 2021) pour les 4 secteurs

### Activité DAC/C360 mission 1

- Commissions de Concertation et d'Orientation Clinique (CCOC) pour les PA en situation complexe :
  - 236 situations présentées en CCOC en 2022
  - Plus qu'en 2021 (176) et qu'en 2020 (207)
- Cellule de régulation VilleHôpital pour la régulation de la crise estivale (5 semaines)
  - Avec le soutien de la direction du CH d'Avignon et des CPTS, expérimentation d'une cellule de régulation ville hôpital hebdomadaire pour faciliter les solutions d'aval et sécuriser les sorties hospitalières retardées
  - Croisement des regards entre les différents acteurs et concertation sur le devenir des patients en essayant de pallier le mode dégradé de prise en charge lié aux tensions en ressources humaines dans tous les secteurs et lieux de soins

### 3. Activité Mission 2 « Coordination territoriale »

### Activité DAC/C360 mission 2

- 4 Lettres d'actu
- 1 Rencontre partenariale sur le Comtat Venaissin, le 30 juin avec 181 personnes
- 1 soirée Théma sur la nouvelle organisation de l'offre en soins palliatifs dans le Vaucluse, le 29 septembre, avec 203 acteurs
- 2 sessions de formation « Repérage de la fragilité de la personne âgée au domicile » avec les reliquats de 2018-2019, avec 28 professionnels de SAAD formés
- Actualisation du diagnostic territorial en gérontologie

### Activité DAC/C360 mission 2

- 5 groupes de réflexion/detravail animés par le DAC/C360 :
  - GR en gérontologie (ex TCT) : 8 réunions (2 par secteur) + GT « Coordination en gérontologie » sur les bassins de vie de Vaison et d'Avignon → annuaire/cartographie, fiches d'identité des structures, fiches-mémo à l'usage des agents d'accueil de mairie + Réunion d'échange avec les acteurs de gérontologie du bassin de vie de Pertuis
  - GR Juridiques : 4 réunions → organisation d'une soirée d'échange IT.MA le 16 juin
  - GR « associer les MG à la démarche palliative » collaboration avec les ETSF : 1 réunion + 3 réunions du COPIL pour l'organisation de la Soirée Théma → Cartographie de l'offre en SP
  - GR « Structuration de la prise en charge et du suivi des patients Covid long » : 3 réunions du Copil → webinaires de sensibilisation pour les professionnels, élaboration d'un annuaire, mise à disposition d'outils sur le site web
  - GR « Articulation DAC/CPTS » initié fin 2022
- Participation aux groupes de réflexion et de travail départementaux : HTU, ICOPE, SAS, GT aidés-aînés MSA, santé mentale CLSM, PTSM, troubles du neuro dév. PCO, Bureau du pôle de cancérologie, pédiatrie (Mille 1ers jours), CTS, CNR
- Participation aux groupes de réflexion et de travail régionaux : Inter & Club DAC, CRSA, FACS Sud...
- Nombreuses rencontres spécifiques avec les partenaires du sanitaire, du médico-social et du social, dont 57 rencontres pour la jeune C360 (4 mois d'activité)

### Perspectives DAC/C360 en 2023

### Mouvement du personnel

- Départ de Béatrice BERNHARDT en mars et remplacement par Camille ARNAUD
- Des CDD de remplacement en 2023
  - mi temps thérapeutique (référénte C360) poumu depuis le 15 mai
  - congés maternité et remplacement (référénte parcours géronto) à compter du 26 juin
- Départ de Fatima ZEGHOUANI en septembre ; recrutement en cours
- Départ à la retraite de Marielle LAFONT en septembre ; recrutement en cours
- Recrutement du chef de projet numérique en cours
- Projet Référént parcours Autisme : expérimentation d'un gestionnaire de cas Autisme depuis 8 ans sur TEDAI et demande de l'ARS d'intégrer ce poste au sein de la C360/DAC

Concernant le projet de **Référént parcours Autisme**, nous sommes en attente d'un retour de l'ARS. En effet, la gestionnaire de cas Autisme actuellement en poste à TEDAI, n'est pas favorable à son transfert au sein de RSV. Si l'ARS confirme l'intégration de cette compétence au sein du DAC/C360, il s'agira de recruter rapidement un référent parcours Autisme et d'assurer la jonction avec les référents handicap, afin que les personnes accompagnées n'aient pas de rupture de parcours. A suivre...

### Mission 1

Au 1<sup>er</sup> semestre 2023, toujours les mêmes difficultés pour extraire des données fiables de notre logiciel, mais on peut observer :

- Un volume de sollicitation stable de l'information à la coordination soutenue
- Une augmentation de la file active en coordination intensive, avec une évolution - amorcée en 2022- de la typologie des personnes suivies

### Mission 2

- Lettre d'Actu du 1<sup>er</sup> trimestre 2023
- Soirée d'échange destinée aux médecins agréés auprès des tribunaux en collaboration avec le tribunal judiciaire d'Avignon, le 13 juin
- Soirée théma « Handicap : ouverture à 360° » le 15 juin 2022
- Rencontre partenariale du Pays d'Apt le 23 novembre à la Maison du Livre et de la Culture de Bonnieux (plusieurs COPIL depuis janvier)
- Poursuite/mise en place de groupes de réflexion/de travail :
  - Géronto (TCT et GT Vaison et Avignon)
  - Juridique
  - GR 1 « Articulation DAC/CPTS » initié fin 22
  - GR 2 « Fluidification des solutions d'aval » depuis janvier 23
  - GR 3 « C360handicap » depuis février 23, sur la thématique Accessibilité et connaissance de l'offre du territoire
- Expérimentation des World Café (Valréas, Sault...) : espace de rencontre d'interconnaissance partenarial et de partage d'info tout champ confondu sur des territoires déterminés
- Actualisation du diagnostic en gérontologie (septembre)

A noter, une **complexité croissante des situations à laquelle s'ajoute une difficulté à mobiliser les partenaires**, ce qui amène l'équipe de coordination à pallier leur absence.

Le **groupe de réflexion 2** initié en janvier 2023 à la demande de l'ITS, porte sur la fluidification des solutions d'aval afin de sécuriser les sorties hospitalières. Un premier chantier s'articule autour des « bedblockers » ou « sorties retardées » dans les Association Ressources Santé Vaucluse

établissements sanitaires, médico-sociaux ou sociaux. Il s'agit dans un 1<sup>er</sup> temps, de s'accorder collégalement sur une définition de ces situations problématiques qui entraînent des blocages en cascade et de réaliser un état des lieux afin de disposer des données chiffrées. Une enquête « flash » consistant en un recensement des bedblockers sur une journée va notamment être menée auprès des services en MCO, SSR et HAD, en amont de la période de tension estivale. Il s'agira ensuite de mettre en œuvre des solutions (cellules de régulation ville-hôpital, cartographie des solutions d'aval...).

Il est évoqué l'incidence de la chronicisation des soins sur l'embolisation des places, les séjours hospitaliers n'étant pas prévus pour une prise en charge durable.

Le **groupe de réflexion 3** initié en février 2023 concerne le champ du handicap, piloté par la cheffe de projet C360. Deux premières réunions ont permis d'identifier les membres-cœur (partenaires engagés) et de mener une réflexion pour prioriser les thématiques à travailler. Sans surprise, ces dernières s'articulent autour de l'accessibilité et la connaissance de l'offre du territoire, avec 2 groupes de travail qui vont débiter prochainement, sur la lisibilité de l'offre et l'interconnaissance des professionnels et sur l'animation pour faire communauté.

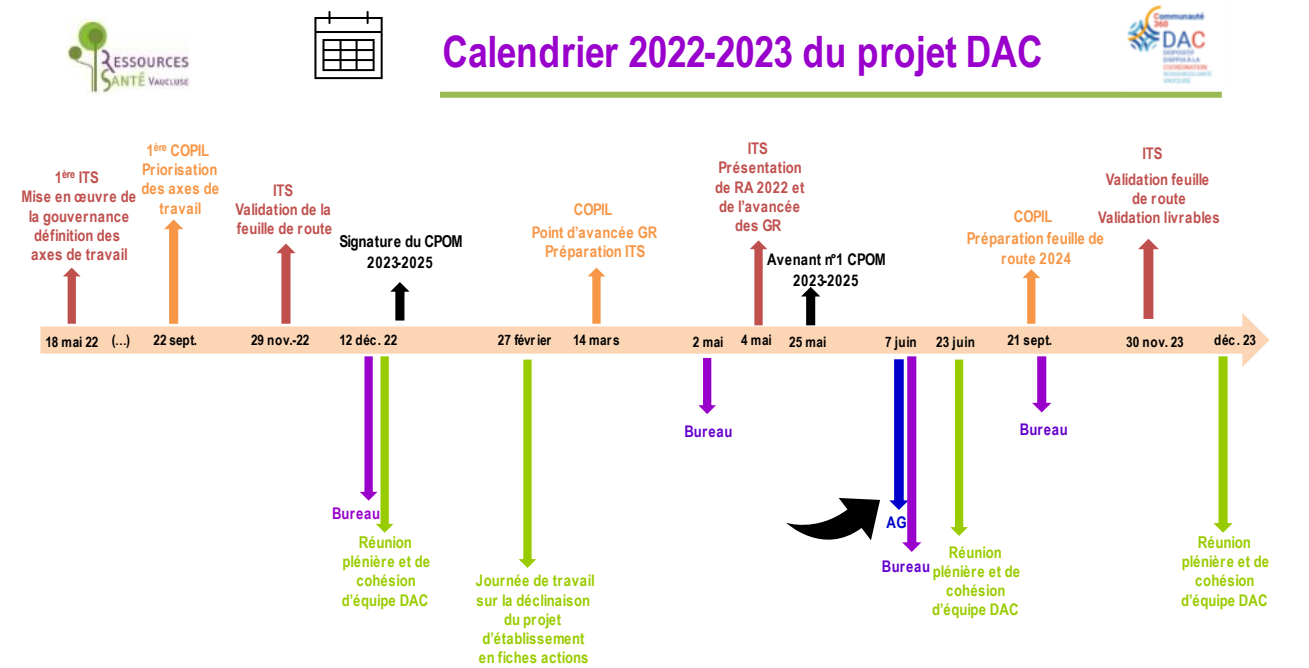
**Mission « Feuille de route numérique 2022-2027 »**

- Validation du projet par la Direction des Systèmes d'Infos ARS :
- Financement du recrutement d'un chef de projet numérique en CDD de 1 an pour mettre en œuvre la feuille de route numérique du DAC C360 :
- 2 axes de travail
  - Promotion des outils socles du numérique en santé en synergie avec l'ensemble des acteurs du numérique en « allant vers » les partenaires du territoire
  - Accompagner le DAC C360 et notre équipe en interne vers une montée en compétence numérique
- Affaire à suivre : En cours de recrutement

**Projet d'établissement 2022-2027**

**Présentation des priorisations du plan d'action du projet d'établissement :**

- Objectif : donner une vision stratégique coconstruite et accompagner le changement
- Réunion de travail en équipe le 27 fév. 23 pour prioriser et élaborer le plan 2023 -2024
- 1<sup>ère</sup> fiche action : Tendre vers la polyvalence
- 2<sup>ème</sup> fiche action : Stratégie des partenariats
  - Etablir une cartographie des partenariats ; analyse stratégique
  - Tableaux d'articulation : exemple avec les CPTS
  - Mettre en place des conventions de partenariat opérationnelle
- 3<sup>ème</sup> fiche action : Développement Durable DAC/C360
  - Finalisation du plan d'action dans le cadre de l'appui terrain ANAP
  - Portée par le CSE > atelier sur les cosmétiques bio, « Fresque du climat en santé »





## Éléments à approuver en AG

- **Modification du Document Unique de Délégation** (changement de présidence + ajout de la C360)
- **Modification des statuts :**
  - Changement d'adresse
  - Nouveau Bureau

La modification du DUD est validée à l'unanimité.

Les modifications des statuts relatifs au changement d'adresse de Ressources Santé Vaucluse (et qui devront aussi désigner les membres du Bureau) sont également approuvées.

AG du 7 juin 2023

25

## Élection et renouvellement des membres du Bureau



### Bureau actuel

- Jean-Luc VIDAL, **Présidente D**
- Anne CHAVETVIALE, **Vice-présidente**
- Lucienne CLAUSTRÉS BONNET, **Vice-Présidente**
- Michèle TCHIBOUDJIAN, **Vice-présidente**
- Charlotte LEROY, **Secrétaire générale D**
- Cécile FONTAN, **Secrétaire adjointe D**
- Pierre GUILHAMAT, **Trésorier principal**
- Jean-Michel SIDOBRE, **Trésorier adjoint D**
- Patricia BLANQUIER, **Administrateur**
- Mohamed CHIKH, **Administrateur D**
- Anne DESROCHE, **Administrateur**
- Thomas VIVIEZ, **Administrateur**

AG du 7 juin 2023

27



### STATUTS DE L'ASSOCIATION RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE Modifications entérinées à l'AG du 22 mai 2019

#### ARTICLE 7 – BUREAU

L'association est administrée par un Bureau de 6 personnes minimum à 12 personnes maximum, élus pour 3 ans par l'Assemblée Générale.

Les membres élus nomment au minimum en leur sein :

- Un Président
- Un ou plusieurs Vice -Président(s)
- Un Secrétaire Général
- Un Secrétaire adjoint
- Un Trésorier
- Un trésorier adjoint

Les membres nommés sont éligibles pour 2 mandats consécutifs (soit 6 ans) à la même fonction.

AG du 7 juin 2023

28



### Candidats

- Patricia BLANQUIER, IDEL Lapalud, CPTS Nord Provence
- Pierre BRADFER, Directeur du CH de Gordes
- Anne CHAVET, Médecin Algologue soins palliatifs, retraitée
- Lucienne CLAUSTRÉS BONNET, IDEL retraitée, CPTS Cerebellum
- Anne DESROCHE, Directrice adjointe Ressources Humaines et Affaires médicales, CH d'Orange
- Olivier FRANCOIS, Directeur régional ARCASud
- Pierre GUILHAMAT, Directeur de l'HADAR
- Laurence LACROIX-STARCK, Directrice adjointe du CH d'Avignon/CH de Cavallon -Lauris chargée de la filière gériatrique, directrice de l'EHPAD La Maison Paisible et des résidences autonomie Clos du Noyer et Clos de la Jarretière
- Gilles PIAZZA, Directeur ADMR
- Michèle TCHIBOUDJIAN, Représentante des usagers
- Myriam TEYSSIE, Union d'Associations Françaises de Stomisés
- Thomas VIVIEZ, Médecin libéral, Avignon

AG du 7 juin 2023

29

Les 12 candidats sont élus à l'unanimité.

Jean-Luc VIDAL félicite les nouveaux membres du Bureau de Ressources Santé Vaucluse et conclut l'AG en remerciant l'ensemble des participants pour leur présence.

Avignon, le 7 juin 2023

Dr Jean-Luc VIDAL  
Président de l'association

# Compte-rendu de réunion de Bureau Ressources Santé Vaucluse du mercredi 7 juin 2022, 20h30 Siège de Ressources Santé Vaucluse, Avignon



## Présents :

M. François BARRIERE, Mme Patricia BLANQUIER, M. Pierre BRADFER, Dr Anne CHAVET-VIALE, Mme Lucienne CLAUSTRES-BONNET, Mme Myriam COULON, M. Olivier FRANÇOIS, M. Pierre GUILHAMAT, Mme Laurence LACROIX-STARCK, M. Gilles PIAZZA, Mme Michèle TCHIBOUDJIAN, Mme Myriam TEYSSIÉ

## Excusés :

Mme Anne DESROCHE, Dr Thomas VIVIEZ

## Ordre du jour : Élection en son sein des fonctions des membres du Bureau



### Membres du Bureau élus en AG du 7 juin 23

- Patricia BLANQUIER, IDEL Lapalud, CPTS Nord Provence
- Pierre BRADFER, Directeur du CH de Gordes
- Anne CHAVET, Médecin Algologue soins palliatifs, retraitée
- Lucienne CLAUSTRES BONNET, IDEL retraitée, CPTS Cerebellum
- Anne DESROCHE, Directrice adjointe Ressources Humaines et Affaires médicales, CH d'Orange
- Olivier FRANÇOIS, Directeur régional ARCASud
- Pierre GUILHAMAT, Directeur de l'HADAR
- Laurence LACROIX-STARCK, Directrice adjointe du CH d'Avignon/CH de Cavailon - Lauris chargée de la filière gériatrique, directrice de l'EHPAD La Maison Paisible et des résidences autonomie Clos du Noyer et Clos de la Jarretière
- Gilles PIAZZA, Directeur ADMR
- Michèle TCHIBOUDJIAN, Représentante des usagers
- Myriam TEYSSIE, Union d'Associations Françaises de Stomisés
- Thomas VIVIEZ, Médecin libéral, Avignon

Bureau du 7 juin 2023

33



### STATUTS DE L'ASSOCIATION RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE Modifications entérinées à l'AG du 22 mai 2019

#### ARTICLE 7 – BUREAU

L'association est administrée par un Bureau de 6 personnes minimum à 12 personnes maximum, élues pour 3 ans par l'Assemblée Générale.

Les membres élus nomment au minimum, en leur sein :

- Un Président
- Un ou plusieurs Vice-Président(s)
- Un Secrétaire Général
- Un Secrétaire adjoint
- Un Trésorier
- Un trésorier adjoint

Les membres nommés sont éligibles pour 2 mandats consécutifs (soit 6 ans) à la même fonction.

Bureau du 7 juin 2023

34

Les fonctions des nouveaux membres du Bureau sont désignés comme suit :



### Nouveau Bureau avec ses fonctions

- Lucienne CLAUSTRES BONNET, Présidente
- Patricia BLANQUIER, Vice-présidente
- Anne CHAVET, Vice-présidente (2<sup>ème</sup> mandat)
- Olivier FRANÇOIS, Trésorier Général
- Pierre GUILHAMAT, Trésorier adjoint
- Pierre BRADFER, Secrétaire générale
- Laurence LACROIX-STARCK, Secrétaire adjointe
- Anne DESROCHE, Administrateur
- Michèle TCHIBOUDJIAN, Administrateur
- Gilles PIAZZA, Administrateur
- Thomas VIVIEZ, Administrateur
- Myriam TEYSSIÉ, Union d'Associations Françaises de Stomisés

Bureau du 7 juin 2023

35

**Fin de la réunion du Bureau 21h00**