

## **Présentation du Dispositif d'Appui à la Coordination et de la Communauté 360 Ressources Santé Vaucluse**

---

Le Dispositif d'Appui à la Coordination (DAC) vient en soutien dans le parcours et l'accompagnement des personnes en situation complexe.

La Communauté 360 cible est un nouveau dispositif mutualisé avec le DAC au sein de Ressources Santé Vaucluse.

Le DAC et la C360 remplissent deux missions de service public :

1. **Offrir un appui aux parcours individuels quels que soient l'âge, la pathologie ou le handicap des personnes**, en proposant une **réponse graduée allant de l'information/orientation à de l'accompagnement intensif à domicile**. Pour le DAC, ce service est proposé en première intention aux professionnels des champs de sanitaire, du médico-social et du social, et en seconde intention, aux patients, usagers et aidants, en subsidiarité des guichets d'accueil de première ligne. A l'inverse, la C360 propose elle, en première intention, cette réponse graduée aux personnes en situation de handicap et leurs aidants, quel que soit le niveau de complexité ressenti.
2. **Participer à la coordination territoriale** afin, pour le DAC, de favoriser l'organisation décloisonnée des parcours de santé ; et pour la C360, de faire communauté entre acteurs spécialisés et de droit commun sur l'ensemble du Vaucluse : élaboration d'un diagnostic de territoire/lisibilité de l'offre et d'un animation de groupes de réflexion, soutien méthodologique aux initiatives professionnelles, accompagnement dans l'usage des outils numériques, organisation de conférences et de formations destinés aux professionnels du territoire...

L'équipe se compose :

- 1 équipe d'encadrement : directeur, directeur adjoint en charge de la coordination territoriale, médecin coordinateur, chef de service
- 1 Equipe Opérationnelle de Coordination des parcours individuels (EOC) : assistant de coordination, coordinateur de parcours DAC (IDECs et assistant de service social), coordinateur de parcours C360 et référents parcours en gérontologie situés sur 4 sites (mission 1)
- 1 pôle de coordination territoriale : chefs de projet territorial, chef de projet C360, chargé de mission (mission 2)
- des fonctions support : assistante de direction, chef de projet numérique.

## **Définition du poste**

---

Le référent Parcours en gérontologie (ex-coordonateur d'aides et de soins en gérontologie, ex-gestionnaire de cas MAIA) a pour mission principale d'assurer un accompagnement médico-social intensif de proximité des personnes âgées de plus de 60 ans en situation complexe à domicile, tel que défini dans le projet d'établissement. Il participe à la réponse graduée de la mission 1 du DAC. Il contribue également à la mission d'observation territoriale.

## **Activités principales**

---

### **Accompagnement de personnes âgées de plus de 60 ans en situation complexe :**

- Procède au domicile de la personne à une évaluation multidimensionnelle de sa situation, repérée complexe, en s'assurant de son consentement, et analyse l'ensemble de ses besoins sanitaires et sociaux
- Organise la concertation des professionnels concernés par la situation pour mettre en commun les données d'évaluation et met en cohérence l'ensemble des interventions
- Organise si besoin des réunions de concertation avec des professionnels libéraux et les différents professionnels intervenant à domicile
- Renseigne le logiciel de coordination et le dossier patient informatisé AZUREZO
- S'assure de l'ajustement du plan d'aides et de soins à l'évolution des besoins de la personne
- Planifie les services nécessaires à une prise en charge globale de la personne sans se substituer aux professionnels l'ayant en charge
- Organise le soutien et coordonne les différents intervenants impliqués
- Assure un accompagnement effectif des démarches pour l'admission de la personne à ces prestations et un suivi de la réalisation des services planifiés, dont l'accompagnement aux rendez-vous médicaux pur assurer la continuité du parcours de soins

**Collaboration étroite avec les coordinateurs de parcours (IDEC et assistant de service social) et avec le médecin coordinateur** (en l'absence de médecins traitants, fait appel à l'expertise médicale du médecin coordinateur)

#### **Participation aux réunions de travail interne et aux instances de fonctionnement**

- Participe aux staffs cliniques des référents parcours
- Participe aux Commissions de Concertation et d'Orientation Clinique (CCOC)
- Participe aux réunions plénières

#### **Participation à la mission d'observatoire territoriale du DAC :**

- Repère les dysfonctionnements et les difficultés d'accès à un service ou à certaines informations, et observe les besoins du territoire
- Procède à un retour d'informations au cadre manager et à l'équipe du pôle de coordination territoriale, via les outils numériques et les réunions inter DAC

**Participation aux activités d'information et de communication de la DAC** (soirées Théma, rencontres partenariales...)

#### **Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles**

---

Liens hiérarchiques avec :

- La direction du DAC Ressources Santé Vaucluse
- Le chef de service

Liens fonctionnels avec :

- Le médecin coordinateur, les autres membres de l'équipe opérationnelle de coordination des parcours individuels et le pôle de coordination territoriale

#### **Profil recherché et compétences**

---

- **Diplôme d'état de niveau 3 (assistant(e) de service social, CESF, éducateur spécialisé, IDE)**
- **Expérience professionnelle de 3 années minimum dans le soin ou l'accompagnement des personnes âgées à domicile**
- **Être titulaire du DU de coordinateur de santé-référent de parcours de santé complexe (ou diplôme équivalent) OU s'engager dans une formation prise en charge financièrement par Ressources Santé**
- Bonne aptitude à la communication (orale et écrite). Aisance relationnelle
- Connaissance des secteurs sanitaire, médico-social et social du territoire, et de leur organisation
- Sens des relations humaines et capacité d'adaptation vis-à-vis d'un public âgé et des différents professionnels partenaires (aptitude à la négociation, diplomatie)
- Autonomie et sens aigu de l'organisation, esprit de synthèse
- Qualité d'empathie et d'adaptation à son interlocuteur
- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point)
- Titulaire du permis de conduire B et capacité à disposer d'un véhicule pour déplacements fréquents

#### **Type de contrat**

---

- 1 ETP
- CDI
- Antenne de rattachement administratif : bureau sur le MIN d'Avignon
- Déplacements fréquents à prévoir sur le secteur du Grand Avignon (véhicule personnel ou de service)
- Rémunération :
  - Salaire de 2 300 € brut mensuel sans le diplôme susmentionné
  - Salaire de 2 500 € brut mensuel avec
- Poste à pourvoir à partir du mois d'octobre

#### **Modalités de candidature**

---

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à [francois.barriere@rsv84.fr](mailto:francois.barriere@rsv84.fr) jusqu'au 15 septembre 2023