

Présentation de la Plateforme Territoriale d'Appui Ressources Santé Vacluse

La Plateforme Territoriale d'Appui (PTA) est une équipe pluriprofessionnelle qui vient en aide aux professionnels de santé dans la prise en charge et l'accompagnement de leurs patients en situation complexe. Elle propose différents services aux professionnels : 1) l'information, l'orientation et l'appui à l'organisation et à la coordination des parcours complexes ; 2) l'accompagnement individualisé, de proximité, au long cours aux personnes âgées de 60 ans et plus en perte d'autonomie ; 3) la mobilisation et le soutien aux acteurs du sanitaire, du médico-social et du social autour de la mise en place d'organisations territoriales décloisonnées, plus lisibles et efficaces en termes de pratiques professionnelles et de service rendu à la population.

L'équipe se compose de 18 personnes : 1 directeur/chef de projet « Parcours et territoires », 1 responsable du développement PTA, 1 médecin coordinateur, 1 IDE manager, 1 IDE de coordination support, 3 IDE de coordination, 1 assistant de service social, 7 gestionnaires de cas situés sur 3 sites, 1 assistant de direction et 1 assistant administratif.

Définition du poste

L'assistant de service social a pour mission principale, par téléphone, d'informer, d'orienter et de venir en appui aux professionnels de santé, du médico-social et du social du territoire. Il participe également aux activités d'information et de communication de la PTA.

Activités principales

Informe, oriente et vient en appui aux professionnels (*missions menées avec l'ensemble de l'équipe*)

- Assure, si besoin, le standard téléphonique et participe à la permanence téléphonique
- Analyse les besoins du patient/de la personne en tenant compte de son environnement global
- Apporte la/les réponse(s) la/les plus appropriée(s) et la/les plus adaptée(s)
- Renseigne et/ou oriente les professionnels, les patients et les proches vers les partenaires adéquats
- Vient en appui aux IDE de coordination pour l'évaluation à problématique sociale
- Participe à l'élaboration des dossiers patients en lien avec les IDE de coordination et le médecin coordinateur
- Participe aux staffs hebdomadaires de l'équipe de coordination
- Selon les besoins identifiés, actionne des aides sociales, coordonne ou accompagne des patients ou leurs proches dans les démarches administratives
- Travaille en coordination avec les services à domicile (auxiliaire de vie sociale, téléassistance, portage de repas...) et développe les liens, notamment avec les partenaires médico-sociaux et sociaux du territoire
- Renseigne le logiciel de coordination
- Assure la veille sociale des dispositifs sociaux existant et des politiques sociales

Participe à l'animation territoriale des acteurs :

- Participe, si nécessaire, aux réunions de concertation de proximité animées par le médecin coordinateur et/ou les IDE de coordination
- Participe, si nécessaire, aux CCOC et aux réunions partenariales
- Travaille en liens étroits avec les gestionnaires de cas et leur transmet les situations éligibles à la gestion de cas

Participe aux activités d'information et de communication de la PTA (soirées Théma, rencontres partenariales...)

Liaisons hiérarchiques et fonctionnelles

Liens hiérarchiques :

- le directeur de Ressources Santé Vaucluse
- l'IDE manager

Liens fonctionnels :

- avec l'IDE manager, l'IDE de coordination support, les autres IDE de coordination et les gestionnaires de cas des 3 secteurs
- le médecin coordinateur, le responsable du développement PTA et le chef de projet parcours-territoire
- l'assistant de direction et l'assistant administratif
- liaisons avec les nombreux partenaires des champs du sanitaire, du médico-social et du social

Profil recherché et compétences

- **Assistant de service social diplômé**
- Connaissance de l'organisation des structures et des acteurs du champ sanitaire, du champ médico-social et du champ social
- Connaissance du territoire du Vaucluse
- Capacité d'écoute et d'analyse des situations
- Sens du travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Capacité d'adaptation
- Maîtrise des outils informatiques

Type de contrat

- 1 ETP
- CDD, en remplacement d'arrêt-maladie
- Bureau situé à Avignon, possible déplacements (véhicule personnel à prévoir)
- Rémunération : 2 000 à 2 200 euros brut mensuel

Modalités de candidature

Envoyer LM et CV à Myriam COULON – direction@ressources-sante.org