

**Compte-rendu
de l'Assemblée Générale de l'Association
Ressources Santé Vaucluse
du mercredi 16 mai 2018, 18h00
HADAR, Avignon**




Présents :

Mme Danièle BARTHELEMY, Mme Nicole BERARDO, Mme Béatrice BERNHARDT, M. Frédéric BODRITO, Mme Laurence BREUGNE, Mme Nathalie CAMPREDON-DAUVERGNE, Dr Anne CHAVET-VIALE, Mme Lucienne CLAUSTRES-BONNET, Mme Myriam COULON, Mme Marie-Noëlle DE WITTE, Mme Geneviève DUCA-ROUSTAN, M. Pierre GUILHAMAT, Mme Marielle HEUZÉ, M. Denis LALANCE, Mme Michèle TCHIBOUDJIAN, M. Christophe VAILLE, Dr Jean-Luc VIDAL

Excusés :

Mme Isabelle ALLISON, Mme Faustine BANON, Mme Aline BILLON, Mme Perrine BISBAL, M. Jean-Jacques CABANIS, M. Mohamed CHIKH, M. Alain DE HARO, Mme Séverine DELANAY, Mme Anne DESROCHE, M. Marc DEVOUGE, Dr Robert DOTIGNY, M. Alain DOUILLER, M. Patrick FABRE, Mme Céline KERSUZAN, Dr Sylvie KIRSCHER, Mme Mélusine LIBOUREL, M. Jean-Jacques NOËL, Mme Marie-Pierre PLICHON, M. Maurice RABAULT, Dr Hervé SAHY, M. Jean-Michel SIDOBRE, M. Guy SORNE, Dr Valérie TRICHET, M. Filip VAN DE WIELE, Mme Chrystelle VERGNAUD-NERVI, Mme Béatrice VEYRIER

Début de la séance : 18h30

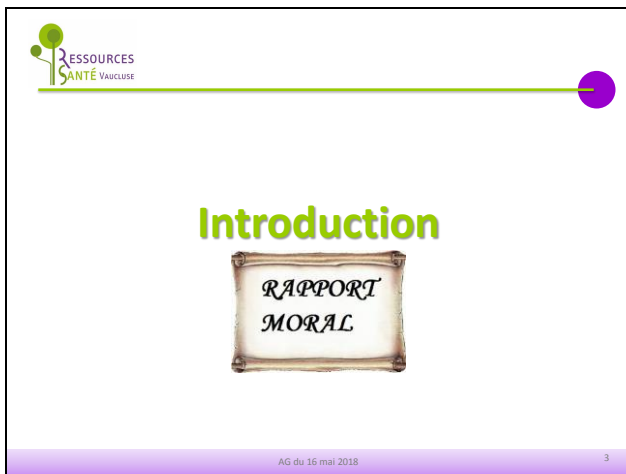


Ordre du jour

- **Introduction : rapport moral de la Présidente**
- **Présentation et approbation des comptes 2017**
- **Plateforme Territoriale d'Appui / MAIAs : bilans d'activité**
- **Perspectives 2018-2020 : convergence des dispositifs PTA/MAIA**
- **Conclusion**

AG du 16 mai 2018 2

Introduction : rapport moral de la Présidente



Le Dr Anne CHAVET-VIALE, Présidente de Ressources Santé Vaucluse rappelle l'historique de l'association depuis ses débuts en 2008.

De sa création à aujourd'hui, être un soutien aux professionnels de santé du territoire, en particulier aux médecins traitants, dans la prise en charge et l'accompagnement des patients en situation de complexité est l'objectif premier de Ressources Santé Vaucluse. La Présidente souligne le souci de citoyenneté et la volonté de démarche participative de l'association.

Rapport de gestion et approbation des comptes 2017

PTA : Tableau détaillé des dépenses 2017

Nature des dépenses	Nature des prestations	BUDGET 2017	DEPENSES REELLES	SOIDE BUDGET
F O N C T I O N N E M E N T	Loyer et charges	14 000,00 €	12 454,90 €	1 545,10 €
	Comptabilité	5 000,00 €	4 482,72 €	517,28 €
	Frais de déplacements	4 500,00 €	4 117,75 €	382,25 €
	Photocopieur	3 250,00 €	2 545,28 €	704,72 €
	Gestion administrative	10 000,00 €	9 705,42 €	294,58 €
	Communication (site web, supports...)	2 000,00 €	1 159,98 €	840,02 €
	TOTAL FRAIS GÉNÉRAUX (A)	38 750,00 €	34 664,25 €	4 085,75 €
	Coordinatrice adm. 1 ETP	41 250,00 €	41 052,32 €	197,68 €
	Assistante adm. 1 ETP	38 500,00 €	38 433,54 €	66,46 €
	Infirmière 0.5 ETP Grand Avignon	27 000,00 €	23 108,24 €	3 891,76 €
Infirmière 0.5 ETP Sud-Est Vaucluse	28 000,00 €	24 857,59 €	3 142,41 €	
Infirmière 0.5 ETP Haut Vaucluse	0,00 €	23 746,24 €	-23 746,24 €	
Médecin coordinateur 0.4 ETP	41 500,00 €	38 650,70 €	2 849,30 €	
Assistante sociale 0.75 ETP	32 000,00 €	35 193,63 €	-3 193,63 €	
TOTAL SALAIRES (B)	229 250,00 €	245 042,24 €	-16 792,24 €	
TOTAL FONCTIONNEMENT (A+B)	247 000,00 €	277 708,51 €	-12 708,51 €	
D E B I T S	Rémunérations des prestations des prof. Conventionnés	2 500,00 €	50,00 €	2 450,00 €
	Rémunérations dérogatoires des prestations des prof. Hors du Champ conventionnel	1 000,00 €	480,00 €	520,00 €
	Diététiciens : acte individuel, 3 séances maximum 30€/séance	2 000,00 €	720,00 €	1 280,00 €
D E B I T S	Ergothérapeutes : acte individuel, 3 séances maximum forfait 120€/mission	3 000,00 €	2 000,00 €	1 000,00 €
	Psychologues : acte individuel, 3 séances/patient 50€/séance	8 500,00 €	3 250,00 €	5 250,00 €
	TOTAL DÉROGATIONS	8 500,00 €	3 250,00 €	5 250,00 €
TOTAL BUDGET	275 500,00 €	282 958,51 €	-7 458,51 €	
	Subvention ARS vaucluse		275 500,00 €	
	Poste IDE Haut Vaucluse sur fonds dédiés PTA		28 000,00 €	
	Reprise fonds dédiés CTA pour travaux peinture		2 500,00 €	
	Budget total 2017		306 000,00 €	
	SOLDE		23 041,49 €	

MAIA : Tableau détaillé des dépenses 2017


CHARGES	BUDGET	DEPENSES	SOLDE
60 - Achats	23 900,00 €	15 784,69 €	8 115,31 €
Fournitures administratives	4 400,00 €	3 178,25 €	1 221,75 €
Entretien et réparations	4 000,00 €	3 805,94 €	194,06 €
Location photocopieur + maintenance	2 000,00 €	2 606,04 €	-606,04 €
Autres fournitures (bureaux, PC...)	13 500,00 €	6 194,46 €	7 305,54 €
61 - Services externes	9 200,00 €	10 368,46 €	-1 168,46 €
Location immobilière + charges	6 900,00 €	7 852,50 €	-952,50 €
Maintenance informatique	800,00 €	792,00 €	8,00 €
Assurances	1 200,00 €	985,10 €	214,90 €
Documentation	300,00 €	838,86 €	-538,86 €
62 - Autres services externes	59 800,00 €	46 440,54 €	13 359,46 €
Honoraires expert-comptable + cac	4 500,00 €	3 988,48 €	511,52 €
Publicités et publications (dépliants...)	1 500,00 €	357,04 €	1 142,96 €
Déplacements et missions	32 500,00 €	25 921,10 €	6 578,90 €
Frais de réception (tables de concertation)	2 000,00 €	485,75 €	1 514,25 €
Frais postaux	1 000,00 €	548,74 €	451,26 €
Téléphones	4 000,00 €	5 758,61 €	-1 758,61 €
Frais bancaires	300,00 €	70,10 €	229,90 €
Prestation de gestion administrative	14 000,00 €	9 310,72 €	4 689,28 €
63 - Impôts et taxes	0,00 €	0,00 €	0,00 €
64 - Frais de personnel	335 800,00 €	290 560,44 €	45 239,56 €
Rémunération des personnels	200 050,00 €	190 959,80 €	9 090,20 €
Charges sociales	128 250,00 €	97 637,56 €	30 612,44 €
Formations	7 500,00 €	1 963,08 €	5 536,92 €
68 Dotation aux amortissements et aux provisions	1 300,00 €	0,00 €	1 300,00 €
	1 300,00 €	0,00 €	1 300,00 €
TOTAL	430 000,00 €	363 154,13 €	66 845,87 €

Résultats 2017

	Budget PTA	Budget MAIA	Formations	Adoma	Asso.	Total
Produits fonctionnement	28 3132	431 492	21 430	14 965	0	751 020
Fonds dédiés	9 634	-69 199				-59 564
Produits nets	292 767	362 294	21 430	14 965	0	691 456
Charges de fonctionnement	291 767	361 613	20 486	14 965	422	689 253
Résultat de fonctionnement	1 000	681	944	0	-422	2 203
Résultats financiers	0	0	0	0	584	584
Résultats exceptionnels	-1 000	-681	0	0	840	-841
Résultat de l'exercice	0	0	944	0	1 002	1 946

Bilan 2017

ACTIF	PASSIF		
Actif immobilisé	25 293	Report à nouveau	28 276
		Résultat	1 945
		Fonds propres	30 221
Actif circulant	414 274	Fonds dédiés	213 483
		Dettes	195 862
Total	439 567	Total	439 567



Résolutions

- **Approbation des comptes annuels**
- **Affectation du résultat**
- **Quitus au Bureau**

AG du 16 mai 2018 9


Frédéric BODRITO commente le compte de résultat et le bilan 2017, et donne lecture du rapport général. Il valide l'organisation administrative et comptable, et certifie la régularité des comptes.

L'AG, après avoir entendu la présentation des comptes annuels les approuve. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

L'AG, après avoir entendu lecture du rapport financier, donne quitus aux membres du Bureau pour leur gestion de l'exercice 2017. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

L'AG, sur proposition du Bureau, décide d'affecter le solde de 1 946 euros de l'exercice en report à nouveau. Cette résolution est adoptée à l'unanimité.

Bilan d'activité de la PTA



L'équipe PTA en 2017

- **1 médecin de coordination (0,5 ETP)**
 - ✓ Bénédicte BRUNET > 31 décembre, Dr Marielle LAFONT > 14 février
- **3 infirmières coordinatrices : (1,5 ETP)**
 - ✓ Isabelle ALLISON
 - ✓ Béatrice BERNHARDT
 - ✓ Brigitte PENALBA
- **1 assistante service Social (0,8 ETP)**
 - ✓ Marine DUBOIS
- **1 coordinatrice générale (1ETP)**
 - ✓ Nathalie CAMPREDON
- **1 assistante administrative (1 ETP)**
 - ✓ Marielle HEUZE


AG du 16 mai 2018 11



2017 : année de transition

- **PTA expérimental depuis oct. 2014**
- **Janvier 2016 > loi de modernisation du système de santé > valide les PTA**
- **2017 : construction du projet PTA en PACA et de la convergence des dispositifs avec l'ARS et l'URPS ML**
- **Déc. 2017 > arbitrage favorable du DG de l'ARS**
- **Nouveau CPOM Juillet 2018-déc. 2020**

AG du 16 mai 2018 12




Activité PTA en 2017

Nombre de sollicitations : 538

- **En 2016 : 476 sollicitations, majoritairement pour des demandes d'information/orientation (2/3 des demandes)**
 - > effort déployé pour s'appuyer sur les ressources des professionnels et acteurs du territoire
- **Depuis 2017 : augmentation des demandes d'appui à la coordination (50% des demandes)**
 - > reconnaissance de l'expertise de la PTA par les professionnels du terrain, en appui aux prises en charge complexes

AG du 16 mai 2018 13



Perspectives PTA 2018

AG du 16 mai 2018 14

Formation repérage de la fragilité des personnes âgées à domicile

- **1^{ère} session > 12 mars 2018**
 - Objectif > former 250 professionnels -SSiAD, SAAD et IDELS- en 2018/2019
 - Financement ARS
 - Plan de formation avec appui CoDES
- **Participation du groupe de travail MAIA SSIAD/SSAD/IDEL**
 - Réflexion sur le traitement du retour d'information des professionnels du domicile via l'outil de repérage de l'ANESM
 - Son appropriation et le suivi à mettre en place dans chaque structure en lien avec le coordinateur ou le responsable


AG du 16 mai 2018 15

Lucienne CLAUSTRÉS-BONNET évoque la réticence des IDELS à suivre des formations avec des auxiliaires de vie. Les IDELS qui ont participé ont compris l'intérêt de développer une culture professionnelle commune (Nathalie CAMPREDON). Christophe VAILLE fait référence au nouveau Programme Régional de Santé (PRS2), lequel met l'accent sur la nécessité des professionnels de se coordonner et d'avoir le même référentiel.

Appel à projet SNACs

- **Instruction DGOS > déploiement des services numériques d'appui à la coordination**

Cohérence avec les référentiels nationaux



AG du 16 mai 2018 16

Services SNACs

- **Services communs**
 - Destinés aux dispositifs de coordination et aux professionnels de santé. l'actuel Terminal de Coordination (TERCO).
- **Services spécifiques complémentaires Vaucluse**
 - Interopérabilité des SNACs avec les logiciels métiers
 - Services d'aide à la programmation des hospitalisations
- **Services spécifiques optionnels Vaucluse**
 - Approfondir le lien avec le champ du handicap en proposant un accompagnement personnalisé à la programmation des hospitalisations pour les personnes en situation de handicap

AG du 16 mai 2018 17

Communication PTA

- **Nouveau logo régional PTA**



AG du 16 mai 2018 18

Soirée présentation URPS Médecins Libéraux/PTA

- **URPS Médecins libéraux > CPOM budget de 100 000 € pour accompagner le déploiement des PTA**
- **Soirée de présentation le 29 mai à destination des médecins généralistes**
 - Jean-Luc VIDAL
 - Marielle LAFONT
 - Nathalie CAMPREDON

AG du 16 mai 2018 19

La communication avec le nouveau logo va se déployer à compter du second semestre 2018, après validation par l'ARS du nouveau projet.

A l'occasion de la soirée de présentation de la PTA auprès des médecins généralistes de Vaucluse, le Dr Sacomano, Président de l'URPS ML, présentera les missions dévolues à l'URPS ML, notamment la communication auprès des ML et l'évaluation des PTA de PACA, dans le cadre de leur CPOM. L'ARS devrait être représentée à cette soirée.

La difficulté de mobiliser les médecins généralistes lors de soirées d'information est réelle. Nathalie CAMPREDON et Marielle LAFONT ont relayé l'information auprès de leur réseau respectif. Les membres de l'AG espèrent toutefois que les MG de Vaucluse se déplaceront.

RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

13^{ème} Soirée Théma de Ressources Santé Vaucluse

13^{ème} SOIRÉE THÉMA - RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

Jeu
14 juin 2018
19h30-22h*

OUVERT À TOUS LES PROFESSIONNELS DU SANITAIRE, DU MÉDICO-SOCIAL, DU SOCIAL.

**CONFÉRENCE-DÉBAT
LES DIRECTIVES ANTICIPÉES...
UNE SOIRÉE POUR EN PARLER**

- Les directives anticipées : qu'est-ce que c'est ?
- Quelles obligations pour les établissements ?
- Comment les aborder ?

Conférence
Que dit la loi ? : Me Bénédicte AMAV, Avocat au barreau d'Avignon
Les recommandations de la HAS : Dr Claudine LATAPY, Chef de Projet HAS
Signer en appliquant la loi : éthique et pratiques, M^{me} Guillemine BERDICHON,
Psychologue à l'Unité de Soins Palliatifs, CH Avignon

Table ronde :
Quand, comment, pourquoi rédiger des directives anticipées ?
Modérateur: Dr Caroline LATAPY, Chef de Projet HAS
M^{me} Michèle TCHIBOULEJIAN, Représentante des usagers
Dr Stéphane ERAT, Médecin coordinateur, APSP 84
M^{me} Juliette GILBERT, Psychologue, Institut Simone Chastagner
M^{me} Stéphanie PLANTEVIN, Directrice de l'ESPAD, Service de Neurocécé,
Caderousse

*Salle de spectacle du CH de Montfavet
Accueil à partir de 19h30 autour d'un buffet
Renseignements/inscriptions : www.ressources-sante.org

RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

**Journée dédiée
aux acteurs de la coordination**

- Territoire grand Avignon
- 18 septembre > salle de spectacle d'Agroparc
- En partenariat avec
 - CCAS d'Avignon
 - Conseil local Santé Mental
 - Conseil Départemental
 - CHA

AG du 16 mai 2018 21

Anne CHAVET-VIALE note l'importance de valoriser les soirées Théma et les journées partenariales de la PTA et ce qui s'y passe : interconnaissance des acteurs, déclouisonnement des pratiques, diffusion d'outils communs...

Bilan d'activité MAIA

RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

MAIA 84
Avignon, Carpentras & communes alentours

MAIA
Haut Vaucluse

ars

CNSA

Bilan d'activité 2017

Rapport d'étape 2017 et diagnostic territorial actualisé disponibles > www.ressources-sante.org/maia

AG du 16 mai 2018 22

RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

Points marquants

MAIA

- Depuis juillet 2017: MAIA Haut Vaucluse portée par Ressources Santé → 2 MAIAs au total
- Evolution de l'équipe **TEAM**
- Poursuite de la concertation et animation (TCS, TCT, Groupe de travail, CCOC...)
- Mise en place et actualisation des outils, procédures et mode d'organisation partagés
- Déploiement de la gestion de cas

AG du 16 mai 2018 23

RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

Les 2 MAIAs portées par Ressources santé

MAIA Haut Vaucluse portée par le Département de déc. 2013 à juin 2017

Portée par Ressources Santé depuis le 1^{er} juillet 2017

Extension sur le secteur de Carpentras depuis sept. 2016

MAIA Avignon & communes alentours portée par Ressources Santé Octobre 2014

MAIA Sud Vaucluse portée par le CH de l'île sur la Sorgue Septembre 2016

AG du 16 mai 2018 24

RESSOURCES SANTÉ VAUCLUSE

Evolution de l'équipe MAIA en 2017...

TEAM

Myriam COULON
Pilote MAIA
> Octobre 2014

Corinne BERNARDINI
Assistante administrative
> Septembre 2017

Valéry SERRA
ASS et CEF
Gestionnaire de cas
> Novembre 2014

Céline CARTERON
Educ. Spé.
Gestionnaire de cas
> Novembre 2015

Anna MOLINIER
CESF
Gestionnaire de cas
> Novembre 2015

Julien SAN JOSÉ
Infirmier
Gestionnaire de cas
> Août 2016

*Marianne LIONS
CESF et ASS
Gestionnaire de cas
> Septembre 2017

*Lucie GERGOUIN
Educ. Spé.
Gestionnaire de cas
> Septembre 2017

*Sandra SICOT
Infirmière
Gestionnaire de cas
> Septembre 2017

au siège de Ressources Santé à Avignon

Antenne à Carpentras

Antenne à Orange

+ 1 bureau EWG HV au CH de l'île sur la Sorgue 1/7

3 sites

*En formation

AG du 16 mai 2018 25

Poursuite de la Concertation et de l'animation

Concertation et animation	Réalisées
Poursuite de la mobilitation des partenaires , notamment sur le secteur du Haut Vaucluse	☑
Organisation d' 1 table de concertation stratégique le 26 septembre 2017	☑
Organisation et animation de 9 tables de concertation tactique (3 x 3 secteurs Avignon, Carpentras et Haut Vaucluse)	☑
Organisation et animation de 4 groupes de travail interdisciplinaires (transversaux aux 3 MAIAs) : 1. Les soins d'hygiène à domicile (IDEL/SSIAD/SAAD/Chef de service APA) > 5 réunions 2. Articulation psychiatrie / gériatrie (CH de Montfavet, gériatres de CH, médecins co d'EHPAD...) > 2 réunions 3. La protection juridique des personnes âgées vulnérables (prof. des champs juridique, sanitaire et médico-social) > 1 réunion 4. Optimisation de la lisibilité de l'offre d'hébergement temporaire (structures proposant de l'HT, ARS...) > 1 réunion	☑
Organisation et animation mensuelle de 31 Commissions de Concertation & d'Orientation Clinique (11 x 2 secteurs Avignon et Carpentras, 9 Haut Vaucluse)	☑

AG du 16 mai 2018 27

Mise en place/actualisation des outils, procédures et mode d'organisation partagés

Mise en place et actualisation des outils	Réalisées
Révision du diagnostic territorial partagé et réunion en un seul document des diag. territoriaux des 3 MAIAs du Vaucluse > www.ressources-sante.org	☑
Révision de la fiche d'orientation MAIA transversales aux 3 MAIA	☑
Test de la fiche « Coordonnées des intervenants du domicile et préconisations en cas de problème »	☑
Mise en place d'une procédure entre la CPAM et le service social du CHA pour avoir connaissance de l'existence de mesure de protection juridique de patients hospitalisés	En cours
Elaboration d'un modèle de certificat médical de renouvellement à compléter par le médecin traitant en vue du réexamen d'une mesure de protection judiciaire et d'un courrier explicatif	En cours

AG du 16 mai 2018 28

Myriam COULON souligne la collaboration avec Candy GRANIER-LAMOUREUX, pilote de la MAIA Sud Vaucluse, dans le cadres des groupes de travail.

Lucienne CLAUTRES-BONNET relève l'importance des CCOC qui permettent le développement d'une culture professionnelle commune et une prise en charge partagée et coordonnée autour des situations complexes. Les CCOC se rapprochent des CPTS - Communautés Professionnelles des Territoires de Santé.

Myriam COULON précise que les CCOC ont aussi pour objectif de conseiller les professionnels qui viennent discuter des situations complexes qui les préoccupent et de les orienter vers les services les plus adaptés à leurs problématiques.

Déploiement de la gestion de cas

- Inclusion en GdC sur les 3 bassins de vies (depuis le début du service > 31/03/18)**

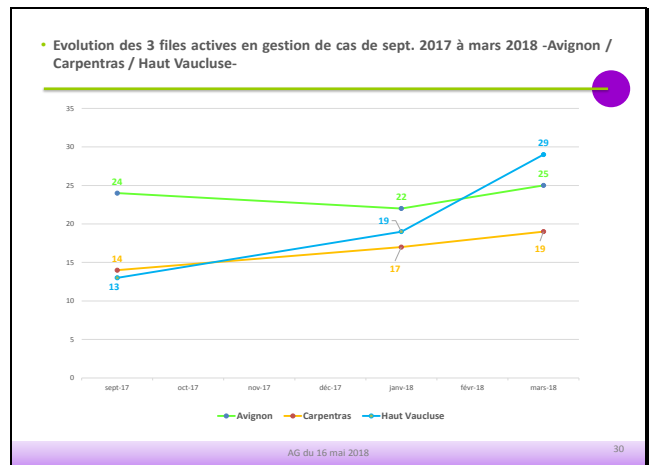
Bassins de vie	Inclusion en GdC	Sortie (Accueil en EHPAD, décès, déménagement)	Files actives au 31/03/18
Avignon (depuis juillet 2015)	40	15	25
Carpentras (depuis sept. 2016)	27	8	19
Haut Vaucluse (depuis juin 2016)	33	4	29

- Nombre de situations suivies du 1^{er} janvier au 31 décembre 2017**

	Toujours en cours qu'elles soient incluses en 2015, en 2016 ou en 2017
Avignon	29 (1,4 gdc opérationnel)*
Carpentras	22 (1 gdc opérationnel)
Haut Vaucluse	20 (1 gdc opérationnel)

*Autre gestionnaire en formation

AG du 16 mai 2018 29



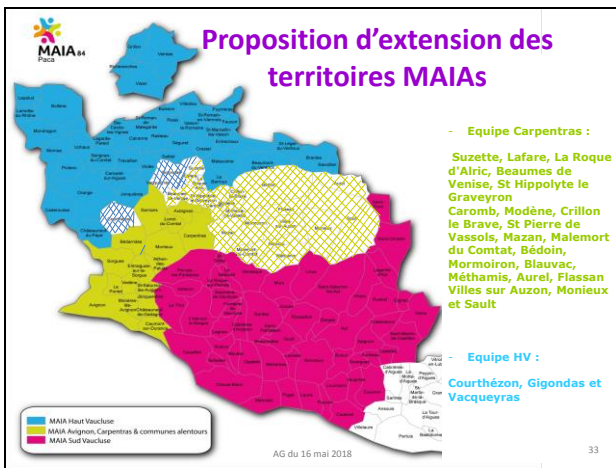
Perspectives MAIAs 2018

AG du 16 mai 2018 31

Perspectives MAIAs

- Poursuite du processus d'intégration** (rencontres des partenaires, actualisation du diagnostic territorial, animation des TCT, Groupes de travail, conduite de projets, CCOC...)
- Montée en charge progressive de la file active dans les 3 services de gestion de cas** (4 recrutements récents)
- Proposition d'extension du périmètre géographique des 2 MAIAs pour couvrir par la gestion de cas les communes non desservies du Centre Ouest Vaucluse** (Cf. carte page suivante)

AG du 16 mai 2018 32



Myriam COULON distingue les 2 MAIA portées par Ressources Santé : MAIA Avignon, Carpentras & communes alentours (en vert) et MAIA Haut Vaucluse (en bleu).

A compter du 2nd semestre 2018, il importe de présenter une seule MAIA qui englobe les 2 actuelles et leur extension (Geneviève DUCAROUSTAN).

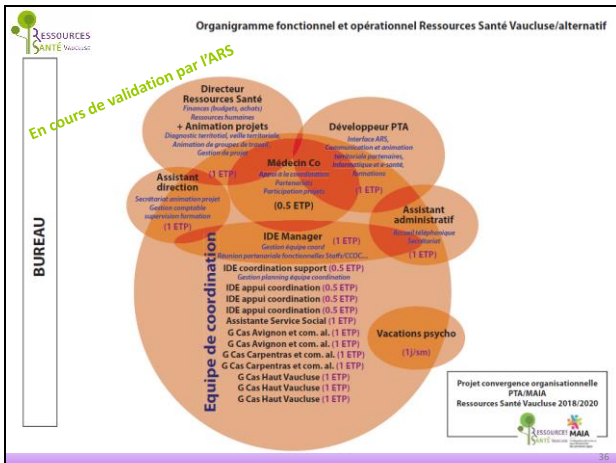
Convergence des dispositifs PTA/MAIA : perspectives 2018-2020



Convergence organisationnelle PTA/MAIAs Ressources Santé

- Volonté de l'ARS PACA de simplifier la visibilité des dispositifs de coordination et de les faire converger entre eux (MAIA, PTA, réseaux de santé...)
- Création à l'ARS PACA du SACO –Service d'Appui à la Coordination-, chargé d'accompagner cette évolution en 2017
- Demande de l'ARS d'une convergence organisationnelle PTA/MAIAs Ressources Santé Vaucluse dès le 2nd semestre 2018, avec :
 - ✓ Une réorganisation des 2 dispositifs et équipes de Ressources Santé en 1 seule équipe avec des fonctions complémentaires (cf. organigramme)
 - ✓ Un changement du modèle de gouvernance (remplacement de la TCS par la CCOP départementale et l'instance de pilotage PTA)
 - ✓ Une évolution de la fonction de pilote > chef de projet territorial (activité davantage axée sur les groupes de réflexion et la conduite de projets)
 - ✓ Des objectifs communs et indicateurs partagés
 - ✓ Budget unique PTA/MAIAs Ressources Santé (juillet 2018-déc. 2020)

AG du 16 mai 2018



Convergence organisationnelle PTA/MAIAs Ressources Santé

- **Projet qui a évolué depuis janvier 2018 :**
 - ✓ Management de la structure confié en interne
 - ✓ Assistant de pilotage MAIA > IDE cadre manager chargé de l'équipe opérationnelle PTA/Gestion de cas (cadre de santé recruté en externe)
 - ✓ 0,5 ETP supplémentaire d'IDE de coordination
 - ✓ Des vacations de psycho
- ETP et Budget 2018-2020 en attente de validation
- Signature du nouveau CPOM fin juin 2018
- Recrutements à prévoir à compter de fin juin (?)

AG du 16 mai 2018

Anne CHAVET-VIALE précise que le projet initial demandé par l'ARS comprenait le recrutement d'un directeur administratif à 0,5 ETP ; ce qui augmentait considérablement l'enveloppe budgétaire. Le Bureau a donc proposé un projet alternatif plus contraint reposant sur nos compétences internes -pilotage managérial et financier assuré depuis 10 ans par Myriam COULON- qui a été accepté par l'ARS. L'organisation pourra être réévaluée en cours de CPOM et Myriam COULON suivre une formation de management.

Pierre GUILHAMAT note que la mise en place d'une direction peut correspondre à une anticipation de l'ARS en vue d'intégrer de nouveaux dispositifs à la PTA/MAIAs dans un avenir à moyen terme.

Conclusion :

La Présidente félicite la coordinatrice de la PTA et la pilote MAIA pour leur engagement dans ce nouveau projet, remercie les membres du Bureau et l'ensemble des partenaires pour leur implication sur l'année écoulée.

Avignon, le 16 mai 2018,



Dr Anne CHAVET-VIALE
Présidente de l'association