



MAIA 84
Paca

Groupe de travail interdisciplinaire Soins d'hygiène à domicile

Mardi 27 novembre 2018
Sous mon toit - Agroparc AVIGNON





Tour de table

Excusés :

- Isabelle ALLISON, IDEL et IDECO PTA
- Dominique ARNAUD, SPASAD ADMR
- Patricia BLANQUIER, IDEL Lapalud
- Caroline CHALIMON, CCAS de l'Isle sur la Sorgue
- Régine CIARROCCHI, SSIAD Domusvi Orange
- Karine GOURDENS, SSIAD de Cadenet
- Valérie KALISZEWSKY, SSIAD de Carpentras
- Marlène LANDEAU, SSIAD du CH de l'Isle sur la Sorgue
- Elodie MANIKOWSKY, IDEL Sorgues
- Marilyn MOURAILLE, SAAD Free Dom Orange
- Pascale MARBOEUF, Conseil départemental
- Sonia PORTE, SAAD Amicial Avignon
- Isabelle TORT, SSIAD Bollène



Ordre du jour

Travaux et réflexions du groupe de travail

1. Bilan de la phase TEST de la fiche « NUMEROS UTILES
2. Elaboration d'une notice d'utilisation de la fiche
3. Poursuite du groupe de travail SOINS D'HYGIENE

Nom/Prénom :
 Date : Actualisation le :

Médecin traitant : Nom : Tel :

Autre médecin : Nom : Tel :

Cabinet Infirmier : Nom : Tel :

N° fixe : Nom : Tel :

Nom : Tel :

SSIAD/SPASAD : Référent : Tel :

HAD : Nom : Tel :

Kinésithérapeute : Nom : Tel :

Pharmacie : Nom : Tel :

Ambulance : Nom : Tel :

Autre : Nom : Tel :

SAAD : Référent : Tel :

Portage de repas : Géré par : Tel :

Service ADPA : Référent : Tel :

Service social (mairie) : Référent : Tel :

Autre : Référent : Tel :

Famille / Aidants de proximité / personnes à prévenir :

Qualité : Nom : Tel :

Qualité : Nom : Tel :

N° D'URGENCE :

Pompier/SAMU/médecin de garde : 15/112 Astreinte SAAD :

Police secours : 17 Autre :

Autant que possible, s'appuyer sur l'aidant pour activer toute démarche

PRECONISATIONS

1. En cas d'urgence, contacter le 15 ou le 112
2. En cas de difficultés avec la mise en œuvre des prestations des SAAD ou des SSIAD ou pour toute information utile à la prise en charge de la personne : s'adresser aux coordinateurs des structures, dépositaires du Droit du travail et de l'application du plan d'aides ou de soins.
3. En cas de dégradation de l'état général de la personne, prévoir le protocole suivant :
 - Alerter la famille et/ou le représentant légal.
 - En cas d'absence ou d'impossibilité d'agir de la famille, alerter le coordinateur de service qui se met en lien avec le cabinet infirmier et/ou le SSIAD et/ou le SAAD.
 - Le cabinet infirmier ou le SSIAD alerte le médecin traitant. *S'il n'y a ni cabinet infirmier, ni SSIAD en place, le coordinateur du SAAD alerte le médecin traitant.*
4. En cas de dégradation de la perte d'autonomie de la personne, inviter la personne ou sa famille à déposer une première demande ou une révision du dossier ADPA

| ETAPES | Objectifs de la fiche | ECHEANCES |
|--|---|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Elaboration d'un doc unique « Numéros utiles » | <input checked="" type="checkbox"/> Faciliter le repérage et la coordination des professionnels impliqués au domicile | 06/2017 → 06/2018 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Phase Test – retour des professionnels | <p><u>Points positifs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Permet de prendre connaissance ou d'actualiser certaines données • Utilisables pas les services de secours • Convient aux personnes isolées, en perte d'autonomie <p><u>Limites/freins</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Affichage parfois mal perçu – nécessité de s'adapter en fonction de la situation (peut être déposé dans cahier de liaison ou autre – à définir) • Ne peut être proposé systématiquement > nécessité de définir le profil des bénéficiaires (au moins 3 intervenants à domicile) • Ne pas le remettre en début de prise en charge lors de l'entretien d'évaluation, mais plutôt après, par l'AD • Pb de l'affichage et de disparition, Pour les personnes en perte d'autonomie – parfois introuvable • Perçu comme un document de plus par les professionnels • Retour des SSIAD : doublon avec le Projet Personnalisé, difficile à mettre en place, manque de temps • Retour SAAD : un doc existe déjà - intégré au référentiel qualité et en conformité avec le RGPD | 11/2017 → 05/2018 →10/2018 |
| Notice d'utilisation | <p><u>Préconisation</u> : Finaliser le travail amorcé en proposant une « notice d'utilisation »</p> <p>→ Point de vigilance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - quant à la protection des « données personnelles » - Rajouter en bas de page une information sur l'appartenance du document | 11/2018 (réunion) |
| Déploiement 84 de la fiche | <p>→ Le département est favorable pour diffuser le document + sa notice aux SAAD du 84</p> <p>→ Document + notice en téléchargement sur le site www.ressources-sante.org</p> | A définir |



2. Notice d'utilisation de la fiche

Etape 1 : Elaboration d'un document unique

Objectif : Centraliser les coordonnées de tous les intervenants sur un même document

Action : définition du contenu

Choisir les professionnels et personnes à identifier sur la fiche

Définir les données à transmettre (tel, mail, nom...)

Définir les préconisations

Modalités d'utilisation

Qui donne en 1^{ère} intention et renseigne le document ?

Utilisation du doc (systématique, à définir)

Affichage de la fiche ? Si non – pourquoi ? (freins) – alternative à définir (cahier de liaison, tiroir, autre... ?)

Profil du destinataire : personne isolée, maladie, troubles, entourage....

Remplissage : Qui met à jour, comment, périodicité...

Rédaction de LA NOTICE

COMMUNICATION

Info auprès des SAAD : envoi fiche + notice



3. Poursuite du groupe de travail

- Objectifs
- Contenus des rencontres
- Rythme



COMPTE RENDU
GROUPE DE TRAVAIL INTERDISCIPLINAIRE –IDEL/SSIAD/SAAD- SUR LES SOINS D'HYGIENE A DOMICILE
Mardi 27 novembre 2018 – 14h00 à 16h30
Sous mon toit – Agroparc Avignon

ORDRE DU JOUR

1. Bilan de la phase TEST de la fiche « NUMEROS UTILES
2. Elaboration d'une notice d'utilisation de la fiche
3. Poursuite du groupe de travail SOINS D'HYGIENE

1. Bilan de la phase TEST de la fiche « NUMEROS UTILES

Rappel des objectifs de la fiche « NUMEROS UTILES »

⇒ Faciliter le repérage et la coordination des professionnels impliqués au domicile

Retours concernant la phase test pour l'utilisation de la fiche « NUMEROS UTILES »

Points positifs :

- Document simple, lisible
- A saisir informatiquement (remplissage et édition) – privilégier le remplissage du document par le coordinateur (SAAD) > les informations peuvent être récupérées lors de la visite initiale du coordinateur
- Peut être utilisé par les services de secours ou tout professionnel, notamment dans le cas de situations complexes (ESA, Soins palliatifs...), mais aussi par la famille ou les proches
- Permet de prendre connaissance des professionnels impliqués et/ou d'actualiser certaines données
- Convient aux personnes isolées, en perte d'autonomie
- A proposer aux familles (SSIAD Carpentras)

Limites/freins

- La fiche ne peut pas être proposée systématiquement
- Si le document est transmis à la famille ou au « patient » pour le remplissage, il est parfois considéré comme une contrainte
- Eviter de la remettre en début de prise en charge (lors de l'entretien d'évaluation)
- L'Affichage est parfois mal perçu (par la personne, les familles) – nécessité de s'adapter en fonction de la situation (peut être déposé dans cahier de liaison ou autre – à définir)
- Pour les personnes en perte d'autonomie – la fiche est parfois introuvable
- Perçu comme un document de plus par certains professionnels :
 - ⇒ Pour les SSIAD :
 - Utilisation du document « plan canicule »
 - Doublet avec le Projet Personnalisé
 - Difficile à mettre en place, manque de temps
 - ⇒ Pour les SAAD :
 - Un document interne existe déjà - intégré au « référentiel qualité » et en conformité avec le RGPD

2. Elaboration d'une notice d'utilisation de la fiche

L'élaboration de la fiche « numéros utiles » et la réflexion autour de son utilisation nécessite la **rédaction d'une notice** simple, destinée à tout professionnel souhaitant s'en servir ou la transmettre à une personne et/ou à sa famille. Cette **notice permet également de finaliser le travail engagé** depuis plusieurs mois par le groupe.

Elle sera rédigée à partir des éléments suivants :

Qui complète le document ?

- ⇒ Tout professionnel intervenant à domicile (IDEL, kiné, SAAD...)
- ⇒ La personne concernée ou ses proches

Pour qui ?

⇒ Toute personne, avec son consentement ou celui de son entourage

A quel moment de la prise en charge ?

⇒ Lors de la 1^{ère} intervention d'un professionnel ou à n'importe quel moment jugé opportun (par exemple : réévaluation)

Où l'afficher/le déposer ?

Ce document peut être :

⇒ Déposé dans le cahier de liaison ou le cahier de soin

⇒ Affiché (au-dessus du téléphone, sur le réfrigérateur, une armoire...)

⇒ Déposé dans tout autre endroit estimé utile et accessible

Mise à jour des informations :

⇒ Dès qu'il y a un changement

⇒ A effectuer par le nouveau professionnel, la personne ou son entourage

Le groupe de réflexion propose de rajouter la mention suivante sur la fiche « NUMEROS UTILES » concernant l'intérêt de ce document :

« Ce document a pour but de simplifier la communication entre les différents intervenants et de faciliter la prise en charge des personnes en cas d'urgence »

Il importe également de préciser sur la fiche : *« La personne a donné son accord pour que les coordonnées des professionnels intervenant à domicile soient notées ».*

Dans le cadre de rencontres et échanges, les **pilotes projets ont présenté la fiche « NUMEROS UTILES » aux Instances (Département et ARS)** et les ont sollicités afin de la diffuser avec sa notice auprès des SAAD du Vaucluse (pour le Département), et auprès des SSIAD du Vaucluse (pour l'ARS).

L'information sera également transmise à l'URPS infirmière PACA, pour diffusion aux IDEL du Vaucluse.

3. Poursuite du groupe de travail SOINS D'HYGIENE

Ce groupe de réflexion a été mis en place en décembre 2015, avec les objectifs suivants :

- ✓ Identifier les missions, limites et contraintes des professionnels et les problématiques de chacun
- ✓ Réfléchir ensemble à des travaux pour améliorer la coordination à domicile et l'articulation des acteurs entre eux

Après 3 ans d'existence, **les pilotes projet souhaitent faire un point et réfléchir aux suites à donner à ce groupe de réflexion.** Avant de faire des propositions concernant l'organisation de ce groupe de réflexion, M. LEMAITRE propose de faire un bilan global des actions réalisées :

- Les différentes problématiques soulevées - évolution et changements constatés
- Les dispositifs présentés
- Les perspectives envisagées...

Ce bilan permettra de redéfinir les objectifs du groupe de réflexion, le contenu et le rythme des rencontres.

**Prochaine réunion
Mardi 5 mars de 14h00 à 16h30**

A l'ordre du jour : Bilan du groupe de réflexion

| Liste des invités- Groupe de travail interdisciplinaire sur les soins d'hygiène à domicile | | | |
|--|----------------------|---------------------------------------|----------|
| Partenaires | Représentants | Fonction | Présence |
| SSIAD de l'HADAR AVIGNON | Marc CHARPENTIER | IDE | Excusé |
| | Michèle ROUMANILLE | Cadre de santé coordinateur | Excusée |
| SSIAD de BOLLENE | Isabelle TORT | Coordinatrice | Excusée |
| SSIAD du CH de CARPENTRAS | Valérie KALISZEWSKY | Cadre de santé | Excusée |
| SSIAD de la Croix Rouge – APT | Maryse FLAHAULT | Responsable | 1 |
| | Tiphaine MORE | IDEC | 1 |
| SSIAD d'ENTRAIGUES de l'ADMR | Dominique ARNAUD | Responsable | Excusée |
| SSIAD du CH de l'ISLE SUR LA SORGUE | Marlène LANDEAU | Responsable | Excusée |
| SSIAD/ESA de SORGUES | Nathalie RAVERDY | Infirmière coordinatrice | Excusée |
| SSIAD/ESA DOMUSVI ORANGE | Régine CIARROCCHI | Infirmière coordinatrice | Excusée |
| SSIAD de VAISON et VALREAS | Véronique KLEIN | Infirmière coordinatrice | 1 |
| SSIAD de Vallis Clausa- CAVAILLON | Nathalie ATIENZA | Infirmière coordinatrice | Excusée |
| SAAD de l'ADMR | Marie Pierre COURBET | Chef de Service | Excusée |
| Réseau UNA Alpes-Vaucluse (SAAD) | Philippe LEMAITRE | Directeur | 1 |
| SAAD Senior & compagnie | Jean-Luc TRAVER | Directeur | Excusé |
| SAAD Sous mon toit | Jennifer CORDIER | Coordinatrice sociale | 1 |
| SAAD DOMUSVI - Orange | Régine CIARROCCHI | Responsable | Excusée |
| SAAD du CCAS de l'Isle sur la Sorgue | Caroline CHALIMON | Directrice | Excusée |
| SAAD DOMICIL+ | Tania FERREIRA | Coordinatrice | 1 |
| SAAD Pôle Domicile Vaucluse AMICIAL | Mélanie DEFUSTEL | Coordinatrice | 1 |
| | Sonia PORTE | Responsable | Excusée |
| IDEL Avignon | Laurence ROUSSELET | IDEL | 1 |
| IDEL, Velleron | Isabelle ALLISON | IDEL /Infirmière Coordinatrice PTA | Excusée |
| IDEL, Lapalud | Patricia BLANQUIER | IDEL / Infirmière Coordinatrice IHLUP | Excusée |
| IDEL, Sorgues et Carpentras | Elodie MANIKOWSKI | IDEL Sorgues | Excusée |
| Département, service « évaluation et accompagnement PAPH » | Pascale MARBOEUF | Chef de service | Excusée |
| | Christine MARTIN-MAS | Infirmière | 1 |
| MAIA Avignon & communes alentours | Myriam COULON | Pilote | 1 |
| MAIA Sud Vaucluse | Candy GRANIER | Pilote | 1 |